

『目を惹く企画書作成のポイント』

目を惹く企画書は、「内容」と「見せ方」がポイントです。

「対象者と問題・期待の明示」⇒「研修のゴール」⇒

「問題の解決となる特長ある研修内容」の明示が基本の3ステップです。

この要素を網羅するものであれば、研修担当者も理解しやすいと共に

上司の承認も得やすく、この企画書の内容から「受講者への案内」も作りやすくなります。

上記のことを考えながら、文字数を少なくし、ページも少なくし、色数も限定した見やすい企画書を作成したいものです。



【内容】

今回は、少人数での鍛錬会となったため、グループで分けることなく全員での取り組みとなりました。

担当者や営業マンに伝えたいことは何か？また、担当者や営業マンが知りたいことは何か？という2つの視点で要点を出し合い、最終的には「A41枚に企画書をまとめるとしたら？」という内容で討議しました。

皆さんが頭を抱えて、ご意見を出し合われている姿が印象的でした。

全員が発言する、活気あふれる時間となっていたように感じました。

