

『テキスト・スライドの使分けと作り方』

今 回 の 内 容

次回(第28回)は2019年11月24日(木)18:30～開催予定です。
予定テーマ「メリハリを付けるグループ討議の進め方」

テキスト・スライド・板書を効果的に使い分ける

研修はスライド中心になっています。

研修が始まると、会場前方が薄暗くなり、講師は前方片方に立って、講義机から離れることもなく、パワポの解説メモを見ながら、時間・筋書通りに研修を展開します。

受講者は手元に配布されたスライドの同じテキストを見る、下を向きながらもメモ取らずに聞いている風景が多くなります。

パワポは便利なツールですが、使いすぎると参加型の研修、双方向の研修、心が揺れる研修・・・とは、かなりの距離がある時間が多くなっているのは残念なことです。

「テキスト」「スライド」「板書」を講師としてはうまく使いこなし、訴求力を高める努力はしたいものです。

また、スライド・テキストの作成法にも、留意し、受講者の理解を深める工夫をしたいものです。

今回は次のことについて、確認をしてみましょう。

- ①「テキスト」「スライド」「板書」の効果的な使い分けのポイント
- ②「テキスト」「スライド」の作りかたの基本、「板書」の基本

日時	2019年9月24日(木)18:30～20:00		
場所	大阪駅前第2ビル 大阪市総合生涯学習センター5階 第5研修室 大阪市北区梅田1-2-2-500 (JR大阪駅より徒歩5分)		
定員	20名	費用	2,000円/回 (領収書を発行いたします)



研修講師鍛錬会とは

研修講師鍛錬会は毎月開催のワークショップ型の相互研鑽会です。

目指すのは「短期間で1,000万円/年の売り上げを実現する」ことです。

講師の基礎基本から、困りごとの解決ノウハウ、インストラクションスキルまで習得でき、超ベテラン講師のサポートで「ひとりでは越えられない壁」を越えることもできます。

ご参加いただきたい方

- ✓ 更にプロ講師として活躍したい方
- ✓ 講師の基礎基本を体系的に学びたい方
- ✓ 社内講師としての実力を高めたい方
- ✓ 今後、講師として独立をお考えの方



ファシリテーター

ビジョンシーク株式会社

代表取締役

シニアコンサルタント

稲田 裕計

Hirokazu Inada

◇キャリアコンサルタント ◇エグゼクティブ・コーチ ◇日本営業道連盟代表・師範

大阪府生まれ。大手機械メーカーで人事、営業を経験。

2002年、企業研修講師として独立。2016年、ビジョンシーク株式会社設立。

16年間、計2,500日以上企業の研修実績を持つ「超」ベテラン講師。



申込方法 >>>

webサイトよりお申込みください。

ビジョンシーク

検索

ご質問や電話でのお申込み → ☎ 06-6882-2033



Vision Seek

〒534-0025 大阪市都島区片町2-2-40 4F
TEL:06-6882-2033 FAX:06-6882-2034
URL:visionseek.jp MAIL:info@visionseek.jp

「成果」にこだわる人材開発・育成会社

ビジョンシーク株式会社